УТВЕРЖДЕНО

 Приказ директора ГУ

«Александровский социальный пансионат «Речная усадьба» 01.07.2024 №

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**осуществляемых государственным учреждением «Александровский социальный пансионат «Речная усадьба» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администра-тивной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Макси-мальный срокосуществ-ления адми-нистра-тивной проце-дуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдавае-мых (принима-емого) при осуществ-лении адми-нистратив-ной процеду-ры | Ф.И.О,должность,№ телефона ответствен-ного за вы-полнение админист-ративной процедуры(Ф.И.О., должность,№ тел.временно его замещаю-щего) |
| **ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО** |
| **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Фёдорова Ирина Валерьевна – специалист по кадрамт.60615(Седюкевич Татьяна Васильевна – юрисконсульт, т.6-06-15) |
| **2.2.** Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Фёдорова Ирина Валерьевна специалист по кадрам т. 6-0615(Седюкевич Татьяна Васильевна – юрисконсульт, т.6-06-15) |
| **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Фёдорова Ирина Валерьевна – специалист по кадрамт. 6-06-15 (Седюкевич Татьяна Васильевна – юрисконсульт, т.6-06-15) |
| **2.4.** Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сятковская Ольга Владимировна– бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.5.** Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временно нетрудоспособности) | не позднее дня выплаты оче-редной зара-ботной платы, стипендии, пособия | на срок, указанный в листке нетру-доспособ-ности (справке о временной нетрудоспособности) | Сятковская Ольга Владимировна– бухгалтерт. 6-22-09 (Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Заявлениепаспорт или иной документ удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек роди-телей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию не полной семьи, – для неполных семей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу-дарствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | Единовре-менно | Сятковская Ольга Владимировна– бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.8.** Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государст-венных организациях здравоохране-ния до 12-недельного срока беременности | Заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | едино-временно | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09 (Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.9.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ре-бенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, -при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домесправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которым располагает учреждение образования)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу-дарствен-ных органов и иных орга-низаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3-летнего возраста | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.9.1.** Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.13.** Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Листок нетрудоспособности | Не позднее дня выплаты очередной заработ-ной платы | На срок, указанных в листке нетрудоспособности | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.14**.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Листок нетрудоспособности | Не позднее дня выплаты очередной заработ-ной платы | На срок, указанных в листке нетрудоспособности | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.16.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.18**. Выдача справки о размере назна-ченного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обраще-ния | бессрочно | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтер(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.19.**Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | 5 дней со дня обраще-ния | бессрочно | Фёдорова Ирина Валерьевна – секретарьт. 6-06-15(Седюкевич Татьяна Васильевна – юрисконсульт, т. 6-0615) |
| **2.20.** Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.24.** Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09 (Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Фёдорова Ирина Валерьевна – специалист по кадрамт. 6-06-15(Седюкевич Татьяна Васильевна – юрисконсульт, т. 6-06-15) |
| **2.29**. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Сятковская Ольга Владимировна – бухгалтерт. 6-22-09(Каланда Анна Ивановна – главный бухгалтерт. 6-22-09) |
| **ГЛАВА 7****ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** |
| **7.4.** Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершегопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | в день обращения | бессрочно | Байковский Вячеслав Доминикович- фельдшер т.6-40-95(Сосна Ольга Александровна-фельдшер т. 64095) |