УТВЕРЖДЕНО

Приказ комитета по труду,

занятости и социальной защите

Витебского областного

исполнительного комитета

№

**У С Т А В**

**Государственного учреждения «Александровский социальный пансионат «Речная усадьба»**

**(новая редакция)**

**С Т А Т У Т**

**Дзяржаўнай установы**

**«Александроўскі сацыяльны пансіянат «Рачная сядзіба»**

**(новая рэдакцыя)**

**д. Александрово**

**2024**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Александровский социальный пансионат «Речная усадьба» (далее – социальный пансионат)создано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 24.06.2024 года № 413, с последующим внесением изменений решениями Витебского областного исполнительного комитета, зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 300032845.

Социальный пансионат является социальным пансионатом психоневрологического профиля, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

1.2. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года ”О социальном обслуживании“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 3 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года ”Об оказании психиатрической помощи“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1901), иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.3. Наименование социального пансионата:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение «Александровский социальный пансионат «Речная усадьба»;

сокращенное – Александровский социальный пансионат «Речная усадьба»;

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная установа

«Александроўскі сацыяльны пансіянат «Рачная сядзіба»

;

сокращенное - Александроўскі сацыяльны пансіянат «Рачная сядзіба».

1.4. Место нахождения социального пансионата : 211921 Витебская область, Шарковщинский район, д. Александрово, 9.

1.5. Учредителем социального пансионата является Витебский областной исполнительный комитет (далее – облисполком).

1.6. Органом управления социального пансионата является комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), который осуществляет координацию и контроль за деятельностью социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь.

1.7. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания подведомственным комитету и входит в его систему.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется Витебским областным исполнительным комитетом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

1.9. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущие и другие счета, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.10. Имущество социального пансионата находится в собственности Витебской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом социальный пансионат осуществляет в пределах и на условиях, определяемых законодательством или уполномоченным органом.

1.11. В социальном пансионате по направлениям деятельности могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания.

1.12. В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Задачи и функции отделений определяются Положениями.

1.13. В структуре социального пансионата для организации лечебно–трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

2.1. Обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.2. Создание оптимальных условий, способствующих социальной, психоэмоциональной и бытовой адаптации граждан.

2.3. Организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными.

2.4. Создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в социальном пансионате, создание для них условий жизни, приближенных к домашним и осуществление мер, направленных на их социально-трудовую реабилитацию.

2.5. Социальный пансионат в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции:

рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения);

осуществляет административные процедуры в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3

ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

3.1. Социальный пансионат в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции:

3.1.1. осуществляет:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, услуг психоневрологического профиля, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

проведение согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

взаимодействие с аналогичными учреждениями за рубежом, с целью повышения уровня обслуживания, ухода и содержания граждан в социальном пансионате;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

административные процедуры в порядке, установленном законодательством.

3.2.2. рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

осуществляет административные процедуры в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством.

3.3. Социальный пансионат вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные виды деятельности, в том числе деятельность, приносящую доходы, но лишь постольку, поскольку она необходима для целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество, поступают в самостоятельное распоряжение социального пансионата и учитываются в порядке, установленном законодательством.

3.4. Право осуществлять деятельность, на занятие которой требуется разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом после его (ее) получения в установленном действующем законодательством порядке, и прекращается по истечению срока ее деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.5. Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И

ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

4.1. Вселение гражданина в социальный пансионат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008г. № 1408.

4.2. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в социальном пансионате предоставляются для оказания социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для получения социальных услуг , утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь для постоянного или временного (до 1 года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца), но не более трех раз в календарном году, проживания без взимания платы либо на платных условиях.

Для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации до 1 месяца в календарном году.

4.3. Специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются гражданам:

достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее, если не указано иное, - лица, обязанные по закону их содержать), а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счёт средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи;

достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в социальном пансионате могут предоставляться для временного, в том числе краткосрочного, проживания.

При наличии свободных мест специальные жилые помещения в социальном пансионате могут предоставляться инвалидам I и II группы, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации, абилитации.

4.4. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в социальном пансионате, изменение этих условий производится по решению соответствующего комитета:

со дня подачи законным представителем гражданина, членом семьи, близким родственником проживающего в социальном пансионате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства комитетом или социальным пансионатом.

4.5. Основанием для вселения гражданина в социальный пансионат является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат на определенных условиях.

4.6. Опекуном граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, помещенных в социальный пансионат, является директор социального пансионата.

4.7. На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляются:

медицинская карта амбулаторного больного, в которую помещаются медицинские документы;

личное дело, в которое помещаются:

заявление о предоставлении специального жилого помещения;

копия приказа о зачислении гражданина в социальный пансионат;

опись имущества гражданина;

иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

Опись имущества, принадлежащего лицу, нуждающемуся в защите имущественных прав, производится по форме в соответствии с приложением к Положению о порядке управления имуществом подопечных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

4.8. Граждане размещаются в социальном пансионате по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

4.9. Документ, удостоверяющий личность гражданина, пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида хранятся в специальном несгораемом шкафу.

4.10. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677 “Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных”.

4.11. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное, либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, проходят регистрацию по месту нахождения социального пансионата , о чем в паспорте гражданина Республики Беларусь (виде на жительство в Республике Беларусь) производится соответствующая отметка.

4.12. Информация о состоянии психического здоровья гражданина, сведения о наличии у него психического расстройства (заболевания), диагнозе, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину психиатрической помощи, составляют врачебную тайну. Для осуществления прав и законных интересов граждан, проживающих в социальном пансионате, законным представителям или лицам, уполномоченным органами опеки и попечительства, могут быть представлены сведения о состоянии психического здоровья этого гражданина и об оказанной ему психиатрической помощи.

4.13. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством.

4.14. Администрация социального пансионата обязана не реже одного раза в год организовывать психиатрическое освидетельствование проживающих граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в социальном пансионате, а также о возможности пересмотра решения об их недееспособности в соответствии с законодательством.

4.15. Граждане, проживающие в социальном пансионате в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК и заключением врача-психиатра-нарколога социального пансионата могут выполнять определенные виды работ не более четырех часов в день в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории социального пансионата, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях социального пансионата труде.

4.16. Денежные суммы (пенсии, пособия и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их текущие счета, открываемые в банках, и расходуются на их личные нужды.

4.17. Социальный пансионат ведет учет получаемых на граждан денежных сумм и произведенных из них расходов. Денежные суммы проживающих граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, хранящиеся на текущем счете, используются на личные нужды опекаемых в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.18. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в социальном пансионате, изменение этих условий производится по решению комитета:

4.18.1. со дня подачи законным представителем гражданина, членом семьи, близким родственником проживающего в социальном пансионате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

4.18.2. с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства комитетом или социальным пансионатом.

4.19. Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в социальном пансионате в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача социального пансионата.

4.20. Временное выбытие гражданина из социального пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников и других граждан с разрешения директора социального пансионата на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году. Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда. В заявлении указывается: точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия. Лицо, к которому гражданин выбывает, дает обязательство об обеспечении ухода за гражданином и своевременностью его возвращения в социальный пансионат.

На период временного выбытия из социального пансионата гражданин снимается со всех видов довольствия.

4.21. В случае выбытия из социального пансионата гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из социального пансионата) администрация социального пансионата письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из социального пансионата и возвращения гражданина в социальный пансионат.

4.22. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, социальным пансионатом не возмещаются.

4.23. Выселение гражданина из социального пансионата согласовывается с комитетом и оформляется приказом:

4,23.1.на основании заявления лица, оформившего опекунство в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

4.23.2. в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

4.23.3. в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе с истечением срока временного проживания;

4.23.4. в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.24. При выселении гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Гражданину также выдается закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением граждан, принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего его проживания в установленном порядке.

4.25. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение суток администрация социального пансионата незамедлительно обязана произвести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов его семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

4.26. Если в течение года в социальном пансионате нет сведений о месте пребывания гражданина, администрация обращается в суд с иском о признании его безвестно отсутствующим.

В таком же порядке гражданин может быть объявлен судом умершим, если в социальном пансионате нет сведений о месте его пребывания в течение трех лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.

4.27. В случае смерти гражданина, проживающего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

4.28. Погребение умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится администрацией в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания (по письменному заявлению) родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина.

Свидетельство о смерти и справка о смерти гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4.29. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5.1. Имущество социального пансионата находится в коммунальной собственности Витебской области и закрепляется за социальным пансионатом на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом социального пансионата осуществляет в пределах, определяемых законодательством, облисполкомом и (или) комитетом.

5.2. Имущество социального пансионата составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

5.3. Финансирование деятельности социального пансионата осуществляется за счет:

5.3.1. средств областного бюджета;

5.3.2. средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

5.3.3. безвозмездной (спонсорской) помощи;

5.3.4. благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

* + 1. иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Отчуждение, закрепленного за социальным пансионатом на праве оперативного управления имущества, осуществляется по решению облисполкома. Сдача его в аренду, в залог или иным способом распоряжение этим имуществом – с согласия комитета.

5.5. Полученные от приносящей доходы деятельности внебюджетные средства после уплаты налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды и осуществления расходов, связанных с этой деятельностью, в том числе в части возмещения произведенных расходов бюджета, остаются в распоряжении социального пансионата и используются для обеспечения функционирования социального пансионата по направлениям, определяемым Правительством Республики Беларусь и развития материально-технической базы, осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Внебюджетные средства и приобретенное за счет их имущество учитываются социальным пансионатом на едином балансе.

По внебюджетным средствам социальный пансионат составляет сметы доходов и расходов внебюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств социального пансионата, а также бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам составляется в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по согласованию с местным исполнительным и распорядительным органом.

6.2. Руководители и специалисты структурных подразделений социального пансионата, внесенные в кадровый реестр комитета, назначаются на должности и освобождаются от должностей директором социального пансионата по согласованию с комитетом в установленном порядке.

6.3. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на социальный пансионат задач и функций;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех органах и организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием и увольнение работников, обеспечивает согласование назначения (освобождения) работников на должности, включенные в кадровый реестр председателя комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского облисполкома;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

ведет в установленном порядке личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

несет персональную ответственность за ненадлежащую работу с обращениями и организует работу по рассмотрению обращений в соответствии с требованиями законодательства, и принимает меры по совершенствованию этой работы;

осуществляет разъяснительную работу среди проживающих социального пансионата;

в установленном порядке отчитывается перед комитетом, а также предоставляет документы и информацию о деятельности социального пансионата;

несет персональную ответственность за результаты деятельности социального пансионата, обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, содержание производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями, надлежащие условия труда работников;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

6.4. Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на ответственного исполнителя в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

7.1. Социальный пансионат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

7.2. За непредставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью социального пансионата осуществляется комитетом, а также иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством на проведение проверок государственного органа (организации).

ГЛАВА 8

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

8.1. Реорганизация и ликвидация социального пансионата осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Ликвидация социального пансионата считается завершенной, а социальный пансионат прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.