

Объявление

В Витебской области с **9 ноября 2021 г.** проводится конкурс гражданских инициатив.

Прием заявок осуществляется с **9 по 16 ноября 2021 г.** включительно в рабочие дни: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00. Пакет документов и их электронная копия для участия в конкурсе направляются заказным письмом или доставляются курьером по адресу: 210010, г.Витебск, ул. Гоголя, д. 6, каб. 207.

Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Витебского областного Совета
депутатов для
А.Н.Христофоров



УТВЕРЖДЕНО

Решение Правления Витебской
областной ассоциации местных
Советов депутатов
05.11.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе гражданских инициатив на территории
Витебской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса гражданских инициатив на территории Витебской области (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Витебская областная ассоциация местных Советов депутатов (далее – Организатор) при поддержке Витебского областного Совета депутатов.

1.3. Конкурс проводится с целью поддержки и стимулирования гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых вопросов местного значения, привлечения населения к участию и взаимодействию с местными органами самоуправления посредством реализации совместных практических действий и решения вопросов местного значения для устойчивого развития соответствующей территории.

1.4. Для целей настоящего Положения определить, что:

гражданские инициативы – это мероприятия, направленные на улучшение качества жизнедеятельности населения на соответствующей территории, в том числе на благоустройство населенных пунктов, внедрение инновационных подходов в социальной сфере (социальные услуги, социальная поддержка, здравоохранение, образование и др.); развитие коммунальной инфраструктуры и повышение качества и эффективности коммунальных услуг; решение экологических проблем и природоохранную деятельность; внедрение ресурсосберегающих технологий; содействие развитию культуры, туризма, физической культуры и спорта и иные, предлагаемые гражданами, проживающими на территории Витебской области при поддержке на местном уровне районным (городским) Советом депутатов, для реализации;

инициаторы гражданских инициатив (далее – инициаторы) – это инициативные группы численностью не менее семи граждан, достигших

восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

исполнителем инициативы могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, инициаторы, осуществляющие реализацию инициативы полностью или частично.

1.5. Конкурс состоит из следующих этапов:

объявление Конкурса – 9 ноября 2021 г.;

прием заявок – с 9 по 16 ноября 2021 г.;

проверка заявок – с 17 по 19 ноября 2021 г.;

оценка заявок Конкурсной комиссией – 22-23 ноября 2021 г.;

утверждение списка победителей – 24 ноября 2021 г.;

информирование инициаторов о результатах Конкурса – 25 ноября – 1 декабря 2021 г.

1.6. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму заявки, размещается на интернет-сайтах Витебского областного исполнительного комитета (<http://vitebsk-region.gov.by/>), городских, районных исполнительных комитетов, а также в других средствах массовой информации.

1.7. Конкурсная комиссия создается решением Витебской областной ассоциации местных Советов депутатов. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Организатора, Витебского областного Совета депутатов. В состав Конкурсной комиссии по решению Организатора Конкурса также могут включаться представители инициаторов, уполномоченные представители других организаций и независимые эксперты. В ходе работы члены Конкурсной комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность.

1.8. К обязанностям Конкурсной комиссии относится:

проверка заявок на правильность заполнения и соблюдение условий Конкурса;

составление списка заявок, не допущенных по итогам проверки к участию в Конкурсе, с указанием причин;

оценка заявок согласно критериям, указанным в настоящем Положении;

формирование списка победителей Конкурса и представление их на утверждение Организатору Конкурса.

1.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии (но не менее 50% состава Конкурсной комиссии) и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

1.10. Подготовка заседаний Конкурсной комиссии, прием, обработка заявок и материалов участников Конкурса, проверка и подготовка их к рассмотрению Конкурсной комиссией, обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, а также решение иных организационных задач проведения Конкурса возлагаются на Организатора.

2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Прием заявок проводится в период с 9 по 16 ноября 2021 г. включительно в рабочие дни: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00. Пакет документов и их электронная копия для участия в Конкурсе направляются заказным письмом или доставляются курьером по адресу: 210010, г.Витебск, ул. Гоголя, д. 6, каб. 207. Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Дата подачи заявки определяется по дате почтового отправления, а при доставке курьером – записи в реестре заявок.

2.3. В период приема заявок инициаторы имеют право внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий требованиям настоящего Положения.

2.4. Для участия в Конкурсе предоставляются оригиналы следующих документов:

заявка типовой формы (Приложение 1);

бюджет инициативы (Приложение 2);

гарантийное письмо, подтверждающее готовность предоставления софинансирования в требуемом объеме (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада) для реализации инициативы с указанием источника/-ов (например: решение юридического лица, решение Совета депутатов, протокол, письмо поддержки, гарантийное письмо партнера и др.);

инициаторы гражданских инициатив могут по своей инициативе дополнительно представить другие документы в поддержку инициативы, представляемой на Конкурс.

2.5. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются участникам Конкурса, и могут быть использованы Организатором в своей деятельности.

2.6. К участию в Конкурсе допускаются заявки, прошедшие проверку на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

2.7. Организатор оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся

инициативы, до момента передачи заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии. При необходимости проекты могут быть направлены в организации и учреждения, определяемые Конкурсной комиссией, для получения экспертного заключения, содержащего выводы о целесообразности реализации проекта.

2.8. Организатор ведет реестр поступивших заявок и присваивает регистрационный номер заявке после получения полного комплекта документов.

2.9. Организатор проводит проверку поданных на Конкурс заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении, и в сроки, установленные в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего Положения, информирует инициаторов о результатах проверки посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

2.10. Финансовые средства на реализацию инициатив предоставляются Организатором.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

3.1. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по десятибалльной системе по следующим критериям:

обоснованность местной инициативы (актуальность идеи местной инициативы, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение, продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее);

ожидаемый социальный, экономический и экологический эффект от реализации местной инициативы (ожидаемые изменения в социальной, экономической и экологической сферах жизни административно-территориальной единицы, происходящие в результате действий, предусмотренных заявкой);

устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках местной инициативы, по окончании ее реализации (долгосрочный результат);

вовлеченность в процесс реализации местной инициативы широкого круга партнеров на местном уровне (вовлеченность местных органов самоуправления, граждан и организаций в реализацию местной инициативы);

возможность реализации запланированных мероприятий в рамках местной инициативы при имеющихся ресурсах (эффективность

предлагаемых мероприятий для решения поставленных задач при имеющихся финансовых, человеческих и временных ресурсах);

инновационность мероприятий и (или) подходов, предлагаемых в рамках реализации местной инициативы (новизна предлагаемых мероприятий и (или) подходов);

соблюдение принципа гендерного равенства, вовлеченность в реализацию местной инициативы людей с ограниченными возможностями и (или) других социально уязвимых групп населения, направленность инициативы на решение проблем людей с ограниченными возможностями и (или) других социально уязвимых групп населения;

расширение социального предпринимательства и иных форм вовлечения бизнеса в решение проблем административно-территориальной единицы;

количественный охват населения, вовлеченного в реализацию проекта;

вовлеченность в процесс реализации инициативы широкого круга партнеров;

софинансирование проекта в размере не менее 10% от запрашиваемой суммы финансирования. Софинансирование может быть обеспечено как в денежной, так и в неденежной форме (выполнение работ, вклад материалами и оборудованием, предоставление помещений, техники, транспортных средств и др.).

3.2. Преимущество при рассмотрении заявок имеют проекты с наибольшим процентом софинансирования.

3.3. Бюджет инициативы должен быть сформирован на основании предварительного анализа стоимости и качества товаров (работ, услуг), предлагаемых на рынке, и представлять собой наиболее точную оценку требуемых расходов для реализации запланированных мероприятий инициативы.

3.4. Средства, используемые инициативой (как перечисленные из средств проекта, так и внесенные в качестве софинансирования), считаются приемлемыми расходами, если они произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом инициативы, понесены в период реализации инициативы и подтверждены финансовыми документами, не превышают допустимые пределы расходов, установленных по мероприятиям рабочего плана инициативы.

3.5. За счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета проекта, не допускается оплата:

деятельности, которая выходит за рамки утвержденного рабочего плана инициативы;

расходов, понесенных до начала и после окончания действия

договора о предоставлении финансовых средств;
долгов инициатора-получателя, включая оплату юридических услуг
и расходы на взыскание долгов;
штрафов и других штрафных санкций за несоблюдение
действующего законодательства Республики Беларусь;
взносов и пожертвований физическим и юридическим лицам;
стипендий на обучение, выплачиваемых физическим лицам;
приобретения алкогольных и табачных изделий;
приобретения недвижимого имущества (земля, здания и строения),
аренды земли;
приобретения предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат,
марки, монеты, меха и др.);
курсовых разниц;
расходов на разработку проектно-сметной документации;
расходов на капитальный ремонт.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией Организатор формирует список победителей Конкурса, который утверждается 24 ноября 2021 г.

4.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

4.3. Итоги Конкурса утверждаются решением Организатора.

4.4. Организатор информирует инициаторов гражданских инициатив о результатах Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

4.5. По итогам проведения Конкурса Организатором с победителем и исполнителем заключается договор о реализации гражданской инициативы. В случае, если исполнителем гражданской инициативы является ее инициатор, договор заключается между Организатором и инициатором.

4.6. Информация о победителях Конкурса (название инициативы, сведения о получателе, контактная информация) размещается на интернет-сайтах Витебского областного исполнительного комитета (<http://vitebsk-region.gov.by/>), городских, районных исполнительных комитетов, а также в других средствах массовой информации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе гражданских инициатив
на территории Витебской области

1. Наименование проекта:

2. Место реализации проекта:

2.1. Наименование района: _____

2.2. Населенный пункт: _____

2.3. Численность жителей населенного пункта: _____

3. Описание проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

3.2. Результаты проекта (что будет достигнуто) в измеримых величинах:

№ п/п	Показатель, единиц измерения	Значение показателя
1		
...		

4. Срок реализации проекта: _____

5. Сведения об инициаторах:

руководитель _____

(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

состав инициативной группы: _____

6. Дополнительная информация и комментарии: _____

« _____ » _____ г. _____ / _____
дата подпись руководителя инициативной группы, расшифровка

БЮДЖЕТ ИНИЦИАТИВЫ
(обоснование стоимости проекта)

1. Общая стоимость проекта, в том числе:	
1.1. Денежные средства населения (самообложение)	
1.2. Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (спонсорская помощь)	
1.3. Неденежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	
1.4. Иные источники, не запрещенные законодательством	

Руководитель инициативной группы _____ / _____
подпись расшифровка