

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 июня 2022 г. № 401

О реестре организаторов культурно-зрелищных мероприятий

В целях упорядочения деятельности по организации и проведению культурно-зрелищных мероприятий, учета и систематизации информации об организаторах культурно-зрелищных мероприятий Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать реестр организаторов культурно-зрелищных мероприятий (далее – реестр).

2. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий (прилагается).

3. Установить, что:

организаторы культурно-зрелищных мероприятий (далее – организаторы) подлежат включению в реестр в соответствии с законодательством об административных процедурах, за исключением организаторов из числа государственных органов, государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;

организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий организаторами, подлежащими включению и не включенными в реестр, не допускаются.

4. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

4.1. пункт 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, дополнить подпунктом 5.15¹ следующего содержания:

«5.15¹. формирует и ведет реестр организаторов культурно-зрелищных мероприятий или уполномочивает юридическое лицо на его формирование и ведение;»;

4.2. в пункте 11.10 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548:

графу «Срок осуществления административной процедуры» подпунктов 11.10.1 и 11.10.2 изложить в следующей редакции:

«5 рабочих дней, а при необходимости получения:

заклучения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости – 7 рабочих дней;

информации о деятельности исполнителей, участие которых предусмотрено программой культурно-зрелищного мероприятия, – 15 рабочих дней»;

дополнить пункт подпунктами 11.10.3 и 11.10.4 следующего содержания:

«11.10.3. Включение организатора культурно-зрелищного мероприятия в реестр организаторов культурно-зрелищных мероприятий	Минкультуры Минкультуры или уполномоченное им юридическое лицо	20 календарных дней	бесплатно
--	--	---------------------	-----------

11.10.4. Исключение организатора культурно-зрелищного мероприятия из реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий	Минкультуры Минкультуры или уполномоченное им юридическое лицо	15 календарных дней	бесплатно».
--	--	---------------------	-------------

5. Действие абзаца третьего пункта 3 настоящего постановления не распространяется на проведение культурно-зрелищных мероприятий, удостоверение на право организации и проведения которых на территории Республики Беларусь выдано до 1 августа 2022 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 3 и пункта 5, вступающих в силу с 1 августа 2022 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.06.2022 № 401

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра организаторов культурно-зрелищных мероприятий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок формирования и ведения реестра.

Реестр представляет собой базу данных Республики Беларусь, включающую сведения об организаторах культурно-зрелищных мероприятий из числа:

индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь (далее – индивидуальные предприниматели);

юридических лиц Республики Беларусь (далее – юридических лица), за исключением государственных органов, государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;

иностранных или международных организаций, в том числе которые не являются юридическими лицами (далее – иностранные организации).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных в Кодексе Республики Беларусь о культуре.

3. Ведение реестра осуществляется на принципах:

полноты и достоверности содержащихся в нем сведений;

открытости и доступности сведений для всеобщего ознакомления.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

4. Реестр формируется и ведется Министерством культуры (далее – Минкультуры) или уполномоченным им юридическим лицом.

5. Минкультуры при формировании и ведении реестра:

принимает решение о включении (отказе во включении) организатора в реестр, его исключении из реестра;

вносит сведения в реестр, изменения в такие сведения, исключает сведения из него;

обеспечивает соблюдение требований законодательства об информации, информатизации, защите информации и персональных данных;

назначает должностных лиц, ответственных за формирование и ведение реестра;

осуществляет иные функции по формированию и ведению реестра.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР, ОТКАЗА ВО ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР

6. Для включения в реестр организатор направляет в Минкультуры заявление о включении в реестр и следующие документы:

согласие на обработку персональных данных (в том числе специальных персональных данных) организатора (для индивидуального предпринимателя) или учредителя (учредителей), руководителя организатора (для юридического лица, иностранной организации);

выписку о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях, в отношении организатора (для индивидуального предпринимателя), учредителя (учредителей), руководителя организатора (для юридического лица, иностранной организации).

Заявление о включении в реестр должно содержать:

сведения, предусмотренные в абзацах втором–восьмом и десятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

сведения о документах, удостоверяющих личность организатора (для индивидуального предпринимателя), учредителя (учредителей), руководителя организатора (для юридического лица, иностранной организации);

вид (виды) деятельности, в связи с занятием которым организатор подлежит включению в реестр;

информацию о деятельности организатора, связанной с организацией и проведением культурно-зрелищных мероприятий за три года, предшествовавших дате подачи заявления о включении в реестр, с приложением перечня проведенных культурно-зрелищных мероприятий (при наличии).

Иностранные организации к заявлению о включении в реестр и документам, указанным в части первой настоящего пункта, прилагают:

копию учредительного документа иностранной организации;

копию выписки из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, выданное не позднее трех месяцев до даты представления документов для включения в реестр.

7. Для подготовки к рассмотрению заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов Минкультуры (при необходимости):

7.1. направляет запросы:

в органы внутренних дел, структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов областного территориального уровня, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере культуры, иные государственные органы для получения сведений о наличии (отсутствии) в деятельности организатора, а также учредителя (учредителей), руководителя организатора (при их наличии) обстоятельств, предусмотренных в пункте 1 статьи 81 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

в структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов областного территориального уровня, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере культуры, для получения сведений о наличии (отсутствии) фактов, предусмотренных в абзацах пятом–седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения;

7.2. получает сведения из:

регистра населения в отношении организатора (для индивидуального предпринимателя), учредителя (учредителей), руководителя организатора (для юридического лица, иностранной организации);

Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Единого государственного реестра сведений о банкротстве;

иных государственных регистров, реестров, списков, каталогов, баз и банков данных, иных информационных ресурсов.

8. Информация по запросам Минкультуры, в том числе сведения из государственных регистров, реестров, списков, каталогов, баз и банков данных, иных информационных ресурсов, представляется бесплатно государственными органами не позднее пяти календарных дней с даты получения запроса, если иное не предусмотрено законодательными актами.

9. Рассмотрение заявления о включении в реестр и прилагаемых документов, а также сведений, полученных Минкультуры (далее, если не указано иное, – документы (сведения)), осуществляется Республиканской экспертной комиссией по формированию и ведению реестра (далее – Республиканская экспертная комиссия), создаваемой при Минкультуры.

10. Для принятия решения о включении в реестр Республиканская экспертная комиссия рассматривает и анализирует:

художественный уровень культурно-зрелищных мероприятий, проведенных организатором;

отсутствие (наличие):

в деятельности организатора, а также учредителя (учредителей), руководителя организатора обстоятельств, предусмотренных в пункте 1 статьи 81 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

фактов неоднократной (два и более раза на протяжении года до даты подачи заявления о включении в реестр) отмены культурно-зрелищных мероприятий без уважительных причин;

фактов неоднократного (два и более раза на протяжении года до даты подачи заявления о включении в реестр) проведения культурно-зрелищных мероприятий с нарушением требований Кодекса Республики Беларусь о культуре, иных актов законодательства;

фактов неоднократного (два и более раза на протяжении года до даты подачи заявления о включении в реестр) нарушения сроков выплаты юридическим лицам и гражданам денежной компенсации стоимости входного билета, ее невыплаты либо выплаты в неполном размере в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь о культуре;

судимости и (или) привлечения к административной ответственности организатора (для индивидуального предпринимателя), учредителя (учредителей), руководителя организатора (для юридического лица, иностранной организации) за преступления, предусмотренные в статьях 123, 130, 293, 341¹, 342, 343, 357, 361, 367–369¹, 369³ и 370 Уголовного кодекса Республики Беларусь, правонарушения, предусмотренные в статьях 13.26, 19.7, 19.8, 19.10, 19.11, 24.22 и 24.23 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

факта нахождения организатора в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо) – для юридического лица, иностранной организации, а также нахождения организатора в стадии прекращения деятельности – для индивидуального предпринимателя;

факта возбужденного производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) в отношении организатора (для юридического лица, иностранной организации или индивидуального предпринимателя);

ранее имевшихся фактов исключения организатора из реестра по основаниям, предусмотренным в абзацах втором–десятом настоящей части, учредитель (учредители) и (или) руководитель которого являются учредителем (учредителями) и (или) руководителем организатора, обратившегося с заявлением о включении в реестр.

По результатам рассмотрения документов (сведений) в соответствии с частью первой настоящего пункта оформляется протокол.

11. На основании протокола Республиканской экспертной комиссии Минкультуры принимает решение:

о включении организатора в реестр;

об отказе во включении организатора в реестр.

12. Отказ во включении организатора в реестр осуществляется в случаях: низкого художественного уровня культурно-зрелищных мероприятий, проведенных организатором;

выявления фактов, предусмотренных в абзацах четвертом–одиннадцатом части первой пункта 10 настоящего Положения;

установленных в статье 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

13. Решение о включении организатора в реестр оформляется в форме приказа Минкультуры. Сведения об организаторе вносятся в реестр не позднее трех календарных дней с даты издания приказа.

14. В реестр включаются следующие сведения об организаторе:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (для индивидуального предпринимателя) или полное наименование (для юридического лица, иностранной организации);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учредителя (учредителей), руководителя организатора (для юридического лица, иностранной организации);

учетный номер плательщика либо идентификационный код (номер) плательщика или его аналог в стране регистрации (при наличии) организатора;

место жительства (для индивидуального предпринимателя) или место нахождения (для юридического лица, иностранной организации), номера контактных телефонов, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты организатора (при наличии);

вид (виды) деятельности, в связи с занятием которым организатор должен быть включен в реестр.

15. Минкультуры письменно уведомляет организатора о принятом решении не позднее трех календарных дней с даты его принятия.

ГЛАВА 4 ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА

16. Исключение организатора из реестра осуществляется Минкультуры при: установлении фактов, предусмотренных в абзацах втором–одиннадцатом части первой пункта 10 настоящего Положения;

поступлении от организатора заявления об исключении из реестра при условии отсутствия фактов, предусмотренных в абзацах втором–одиннадцатом части первой пункта 10 настоящего Положения, а также неисполненных обязательств перед гражданами и юридическими лицами, которые приобрели билеты на культурно-зрелищное мероприятие.

17. К заявлению об исключении из реестра прилагается информация об отсутствии неисполненных обязательств перед гражданами и юридическими лицами, которые приобрели билеты на культурно-зрелищное мероприятие.

18. Для подготовки к рассмотрению документов, подтверждающих факты, предусмотренные в абзацах втором–одиннадцатом части первой пункта 10 настоящего Положения, заявления об исключении из реестра с прилагаемой к нему информацией Минкультуры направляет запросы и получает сведения в порядке, установленном в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

19. Рассмотрение документов, подтверждающих факты, предусмотренные в абзацах втором–одиннадцатом части первой пункта 10 настоящего Положения, заявления об исключении из реестра с прилагаемой к нему информацией осуществляется Республиканской экспертной комиссией.

По результатам рассмотрения, проведенного в соответствии с частью первой пункта 10 настоящего Положения, оформляется протокол.

20. На основании протокола Республиканской экспертной комиссии, указанного в части второй пункта 19 настоящего Положения, Минкультуры принимается решение:

об исключении организатора из реестра;

об отказе в исключении организатора из реестра.

21. Основаниями для отказа в исключении из реестра являются:

наличие фактов, предусмотренных в абзацах втором–одиннадцатом части первой пункта 10 настоящего Положения;

наличие неисполненных обязательств перед гражданами и юридическими лицами, которые приобрели билеты на культурно-зрелищное мероприятие.

22. Решение об исключении организатора из реестра оформляется в форме приказа Минкультуры. Сведения об организаторе исключаются из реестра не позднее трех календарных дней с даты издания приказа.

23. Минкультуры письменно уведомляет организатора о принятом решении не позднее трех календарных дней с даты его принятия.

ГЛАВА 5 РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

24. В состав Республиканской экспертной комиссии входят представители Минкультуры, иных государственных органов, работники организаций культуры.

Персональный состав и численность Республиканской экспертной комиссии определяются Минкультуры.

25. Заседания Республиканской экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Республиканской экспертной комиссии.

26. Решение Республиканской экспертной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Республиканской экспертной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывает председатель Республиканской экспертной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Республиканской экспертной комиссии.

ГЛАВА 6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

27. В случае изменения сведений, определенных в пункте 14 настоящего Положения, организатор не позднее одного месяца с даты их изменения представляет в Минкультуры соответствующее уведомление.

На основании названного уведомления Минкультуры вносит изменения в реестр не позднее пяти календарных дней с даты его поступления.

28. Информация из реестра предоставляется путем размещения содержащихся в нем сведений в открытом доступе на официальном сайте Минкультуры в глобальной компьютерной сети Интернет.