



ШАРКАЎШЧЫНСКІ РАЁННЫ  
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

ШАРКОВЩИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РАШЭННЕ

## РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 г. № 86

г.п. Шаркаўшчына

г.п. Шарковщина

О наградах и поощрениях Шарковщинского  
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Шарковщинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о наградах и поощрениях Шарковщинского районного Совета депутатов (прилагается).

Председатель



С.Н. Орешков

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Шарковщинского районного  
Совета депутатов  
20.11.2025 № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Шарковщинского районного Совета депутатов

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия награждения Шарковщинским районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, – Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награда – Почетная грамота Шарковщинского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарность председателя Шарковщинского районного Совета депутатов (далее – Благодарность);

поощрение – Благодарственное письмо председателя Шарковщинского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения (поощрения) – организации (их представительства, филиалы), граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. Вид награды (поощрения) Совета определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Образцы Почетной грамоты, специального листа об объявлении Благодарности и специального листа о поощрении Благодарственным письмом утверждаются председателем Совета.

5. Изготовление бланков, наград (поощрений) Совета, рамок, приобретение цветочной продукции обеспечивает группа бухгалтерского учета и отчетности Шарковщинского районного исполнительного комитета (далее- райисполком) по заявке Совета.

6. Оформление наград (поощрений) осуществляет Совет.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

### ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

8. Почетная грамота является высшей наградой Совета.

9. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии Шарковщинского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Шарковщинского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей и сотрудничества между Шарковщинским районом и другими регионами, государствами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Шарковщинским районом.

10. Награждение Почетной грамотой оформляется постановлением президиума Совета.

11. Гражданам, награжденным Почетной грамотой вручается Почетная грамота в рамке со стеклом, выплачивается денежное вознаграждение в размере 7 (семи) базовых величин. Дополнительно может вручаться цветочная продукция.

12. Выплата денежного вознаграждения работникам организаций, (обучающимся в организациях), финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением объединения профсоюзов) осуществляется за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Вопросы выплаты денежного вознаграждения иным гражданам, награжденным Почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением, решаются по месту их работы(службы).

13. Организациям (их представительствам, филиалам) вручается только Почетная грамота.

14. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

По основаниям, указанным в абзацах шестом и седьмом пункта 9 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

## ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

15. Благодарность объявляется субъектам награждения за:  
добросовестное исполнение должностных обязанностей;  
отличное выполнение особенно важных поручений председателя Совета или его заместителя;

активное участие в организации и проведении в Шарковщинском районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

успешное решение конкретных задач социально-экономического развития региона;

внедрение в производство новой техники, технологии, ценные изобретения и рационализаторские предложения;

достижение высоких показателей в работе;

высокие показатели в служебной деятельности;

проявленные мужество и находчивость;

отличную учебу;

плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

иные заслуги перед Шарковщинским районом.

16. Объявление Благодарности оформляется распоряжением председателя Совета.

17. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности в рамке со стеклом, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3 (трех) базовых величин, дополнительно может вручаться цветочная продукция.

18. Выплата денежных вознаграждений работникам организаций (обучающимся в организациях), финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением объединения профсоюзов) осуществляется за счет средств районного бюджета.

Государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Выплата денежного вознаграждения иным гражданам осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к объявлению Благодарности.

19. Организациям (их представительствам, филиалам) вручается только специальный лист об объявлении Благодарности в рамке со стеклом.

## ГЛАВА 4 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

20. Благодарственное письмо направляется субъектам поощрения за:

особый вклад в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития Шарковщинского района, в организацию и проведение в Шарковщинском районе мероприятий республиканского, областного, районного уровня, общественно-политических кампаний;

успехи в государственной, хозяйственной, социально-культурной, общественной и иных видах деятельности;

конкретные трудовые достижения с учетом их вклада в социально-экономическое развитие Шарковщинского района;

безупречную службу, высокие достижения при выполнении служебных обязанностей;

отличную учебу, достижения в областных, республиканских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, технического, декоративно-прикладного, музыкального творчества, турнирах, слетах, спортивных и иных соревнованиях;

безупречное воспитание подрастающего поколения (детей);

исключительно добросовестное исполнение служебных и общественных обязанностей.

21. Организациям (их представительствам, филиалам) вручается только специальный лист о поощрении Благодарственным письмом в рамке со стеклом.

Дополнительно может вручаться цветочная продукция.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

22. Инициирование награждения (поощрения) может осуществляться председателем Совета, заместителем председателя Совета, президиумом Совета, сельскими Советами депутатов, председателем райисполкома, его заместителями, структурными подразделениями райисполкома, республиканскими областными органами государственного управления, их территориальными органами, коллективами организаций (их представительствами, филиалами), коллегиальными органами общественных объединений.

Совет, председатель Совета по собственной инициативе могут принять решение о награждении (поощрении) соответствующими наградами (поощрением).

23. Для рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) в президиум Совета представляются следующие документы (далее – документы о награждении (поощрении)):

23.1 представление к награждению (к награждению Почетной грамотой- на белорусском языке, для объявления Благодарности- на русском или белорусском языке);

23.2. копия документа, удостоверяющего личность гражданина (для награждения граждан);

23.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения (поощрения) организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации).

23.4 письменное согласие на обработку персональных данных;

23.5 ходатайство о награждении на имя председателя Совета к награждению Почетной грамотой- на белорусском языке, к объявлению Благодарности- на русском или белорусском языке.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъектов награждения.

24. Представление к награждению Почетной грамотой граждан заполняется согласно приложению 1, организаций (их представительств, филиалов)- согласно приложению 2.

Представление к объявлению Благодарности гражданам заполняется согласно приложению 3, организациям (их представительств, филиалам) -согласно приложению 4 .

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом граждан, заполняется согласно приложению 5, организациям (их представительств, филиалам) согласно приложению 6.

Документы о награждении (поощрении) представляются в Совет, как правило, не позднее одного месяца до награждения.

25. Представление (ходатайство) к награждению (поощрению) гражданина заполняется по месту его работы (службы, учебы) и подписывается руководителем этой организации, представления к награждению руководителя организации, организации (ее представительства, филиала) – вышестоящей организацией и подписывается ее руководителем, в случае отсутствия вышестоящей организации представление (ходатайство) к награждению (поощрению) подписывается заместителем председателя райисполкома по курируемому направлению.

Представление к награждению скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

26. Главный специалист райсовета анализирует документы о награждении (поощрении) и представляет их председателю Совета. При принятии им положительного решения главный специалист Совета осуществляет подготовку проектов правовых актов о награждении.

27. Представляемые к рассмотрению документы о награждении (поощрении) должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству (содержать достоверную информацию, без применения аббревиатур, кроме общеизвестных, и сокращения слов).

28. Характеристика субъекта награждения (поощрения), излагаемая в представлении к награждению (поощрению), должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

29. Граждане, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющие непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания к награждению не представляются.

30. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения (поощрения) статусу награды Совета, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению (поощрению), в развитие организации (ее представительства, филиала), отрасли, региона, государственный орган, рассматривающий предоставленные документы о награждении, вправе отклонить представление о награждении (поощрении). В данном случае документы о награждении (поощрении) возвращаются представившей их организации или государственному органу.

В случае отклонения представления о награждении (поощрении) граждан, организаций (их представительств, филиалов) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг граждан, организаций (их представительств, филиалов) представленных к награждению (поощрению).

В случае некачественной подготовки документов о награждении государственный орган, рассматривающий предоставленные документы о награждении, вправе вернуть документы о награждении на доработку.

31. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

Допускается подписание специального листа о поощрении Благодарственным письмом председателем Совета и председателем райисполкома.

32. Награды (поощрения) Совета вручаются субъектам награждения (поощрения) или их представителям в торжественной обстановке. Награду (поощрение) вручают председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета, иные уполномоченные председателем Совета лица.

Приложение 1  
к Положению  
о наградах Шарковщинского  
районного Совета депутатов

ПРАДСТАЎЛЕННЕ  
да ўзнагароджання Ганаровай граматай  
Шаркаўшчынскага раённага Савета дэпутатаў

1. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) \_\_\_\_\_
2. Прафесія, пасада, месца працы (службы) \_\_\_\_\_
3. Чысло, месяц, год нараджэння \_\_\_\_\_
4. Грамадзянства \_\_\_\_\_
5. Адукацыя \_\_\_\_\_
6. Ці ўзнагароджваўся раней Ганаровай граматай Шаркаўшчынскага раённага Савета дэпутатаў і дата ўзнагароджання \_\_\_\_\_
7. Дамашні адрас, тэлефон \_\_\_\_\_
8. Агульны стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы ў галіне \_\_\_\_\_  
стаж работы ў дадзенай арганізацыі \_\_\_\_\_
9. Характарыстыка з указаннем асабістых заслуг, за якія прадстаўляецца да ўзнагароджання Ганаровай граматай Шаркаўшчынскага раённага Савета дэпутатаў \_\_\_\_\_

Кіраўнік

\_\_\_\_\_  
(назва арганізацыі,  
( прадстаўніцтва, філіяла, участка)

\_\_\_\_\_  
(подпіс)

\_\_\_\_\_  
(ініцыялы, прозвішча)

М.П. \*

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* Пры яе наяўнасці

Приложение 2  
к Положению  
о наградах Шарковщинского  
районного Совета депутатов

ПРАДСТАЎЛЕННЕ  
да ўзнагароджання Ганаровай граматай  
Шаркаўшчынскага раённага Савета дэпутатаў

1. Назва арганізацыі (прадстаўніцтва, філіяла) \_\_\_\_\_
2. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кіраўніка  
\_\_\_\_\_
3. Месца знаходжання арганізацыі, тэлефон \_\_\_\_\_
4. Характарыстыка з указаннем асаблівых заслуг, за якія прадстаўляецца да ўзнагароджання Ганаровай граматай Шаркаўшчынскага раённага Савета дэпутатаў  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кіраўнік

\_\_\_\_\_  
(назва арганізацыі,  
прадстаўніцтва, філіяла, участка)

\_\_\_\_\_  
(подпіс)

\_\_\_\_\_  
(ініцыялы, прозвішча)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Пры яе наяўнасці

Приложение 3  
к Положению  
о наградах и поощрениях  
Шарковщинского районного  
Совета депутатов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности председателя Шарковщинского**  
**районного Совета депутатов**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Профессия (должность), место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности председателя Шарковщинского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ Г.

\* При ее наличии

Приложение 4  
к Положению  
о наградах и поощрениях  
Шарковщинского районного  
Совета депутатов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к объявлению Благодарности председателя Шарковщинского  
районного Совета депутатов

1. Название организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
руководителя \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес организации, телефон \_\_\_\_\_
4. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется  
к объявлению Благодарности председателя Шарковщинского районного  
Совета депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование (подпись) (инициалы, фамилия)  
организации)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*При ее наличии

Приложение 5  
к Положению  
о наградах и поощрениях  
Шарковщинского районного  
Совета депутатов

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о поощрении Благодарственным письмом**  
**Шарковщинского районного Совета депутатов**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Профессия (должность), место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
5. Особые заслуги, за которые представляется к поощрению  
Благодарственным письмом Шарковщинского районного Совета  
депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование (подпись) (инициалы, фамилия)  
организации)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ г.

\* При ее наличии

Приложение 6  
к Положению  
о наградах и поощрениях  
Шарковщинского районного  
Совета депутатов

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о поощрении Благодарственным письмом**  
**Шарковщинского районного Совета депутатов**

1. Название организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
руководителя \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес организации, телефон  
\_\_\_\_\_
4. Особые заслуги, за которые представляется к поощрению  
Благодарственным письмом Шарковщинского районного Совета  
депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ Г.

\* При ее наличии